

事務事業名	楡形生涯学習センター管理事業		所属部局	教育委員会	単位番号	12370					
	<input type="checkbox"/> 実施計画事業		所属課室	市立図書館	課長名	滝沢 美保					
			所属担当	楡形図書館	担当者名	堀内 成美					
基本政策	V	個性と文化を育む都市づくり	予算科目	会計 01	名称 一般	款 10	項 04	目 04	細目 050	細々目 17	
政策	22	生涯学習ネットワークの整備充実	事業区分	<input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業 <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金							
施策	35	生涯学習システムの推進									
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 ~ 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		法令根拠	南アルプス市生涯学習センター条例 南アルプス市生涯学習センター条例施行規則							
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 楡形生涯学習センターの施設及び備品の適切な維持管理に努め、市民が安全で快適に利用できる環境を提供する。			事業費の主な内訳 (26年度 決算見込)							
	・施設及び備品の安全点検 ・施設内外の環境美化 ・受付・ホール利用の舞台・音響・照明の手配			項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)							
				賃金		2,167		使用料及び賃借料		1,056	
				需用費		13,040		負担金・補助及び交付金		30	
				業務費		629		委託料		9,505	
			計				計		26,427		

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 活動		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない									
26年度活動内容	施設及び備品の安全点検 環境美化 受付・ホール利用の舞台・音響・照明の手配	⇒	<table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 保守・保安点検契約業者数</td><td>件</td></tr> <tr><td>イ 業者清掃実施回数</td><td>回</td></tr> <tr><td>ウ 舞台関係への依頼</td><td>人</td></tr> </table>	名称	単位	ア 保守・保安点検契約業者数	件	イ 業者清掃実施回数	回	ウ 舞台関係への依頼	人
名称	単位										
ア 保守・保安点検契約業者数	件										
イ 業者清掃実施回数	回										
ウ 舞台関係への依頼	人										
27年度活動予定	施設及び備品の安全点検 環境美化の改善を図る 受付・ホール利用の舞台・音響・照明の手配										
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない									
楡形生涯学習センターの施設及び備品 利用する市民		⇒	<table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 楡形生涯学習センターの延床面積</td><td>m²</td></tr> <tr><td>イ 楡形生涯学習センターの敷地面積</td><td>m²</td></tr> <tr><td>ウ 学習センター利用者</td><td>人</td></tr> </table>	名称	単位	ア 楡形生涯学習センターの延床面積	m ²	イ 楡形生涯学習センターの敷地面積	m ²	ウ 学習センター利用者	人
名称	単位										
ア 楡形生涯学習センターの延床面積	m ²										
イ 楡形生涯学習センターの敷地面積	m ²										
ウ 学習センター利用者	人										
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない									
楡形生涯学習センターの利用者が安全で快適な空間となる		⇒	<table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア あやめホール利用件数</td><td>件</td></tr> <tr><td>イ 開館日</td><td>日</td></tr> <tr><td>ウ</td><td></td></tr> </table>	名称	単位	ア あやめホール利用件数	件	イ 開館日	日	ウ	
名称	単位										
ア あやめホール利用件数	件										
イ 開館日	日										
ウ											
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)		⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない									
市民が楡形生涯学習センターを快適に利用する事が出来る		⇒	<table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア ビデオ発表会の利用者満足度</td><td>%</td></tr> <tr><td>イ 子ども映画会の参加者</td><td>人</td></tr> </table>	名称	単位	ア ビデオ発表会の利用者満足度	%	イ 子ども映画会の参加者	人		
名称	単位										
ア ビデオ発表会の利用者満足度	%										
イ 子ども映画会の参加者	人										

(2) 事業費・指標の推移

年間トータルコスト	事業費	財源内訳	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	最終年度
				(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目標)	(計画・目標)	(計画・目標)	
事業費	内訳	国庫支出金	千円							
		県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円			2,000	1,000	1,000	1,000	
		一般財源	千円	18,817	18,502	26,856	25,747	25,747	25,747	
		事業費計(A)	千円	18,817	18,502	28,856	26,747	26,747	26,747	0
人件費	内訳	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1	
		延べ業務時間	時間	30	30	1,860	1,860	1,860	1,860	
		人件費計(B)	千円	137	137	8,465	8,465	8,465	8,465	0
		(A)+(B)	千円	18,954	18,639	37,321	35,212	35,212	35,212	0
活動指標	ア	件		11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	
		イ	回	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
		ウ	人	154.0	151.0	201.0	200.0	200.0	200.0	
対象指標	ア	m ²		2,913.2	2,913.2	2,913.2	2,913.2	2,913.2	2,913.2	
		イ	m ²	5,001.9	5,001.9	5,001.9	5,001.9	5,001.9	5,001.9	
		ウ	人	31,624.0	33,013.0	20,000.0	20,000.0	20,000.0	20,000.0	
成果指標	ア	件		154.0	151.0	120.0	120.0	120.0	120.0	
		イ	目	285.0	285.0	285.0	285.0	285.0	285.0	
		ウ								
上位成果指標	ア	%			89.0	90.0	91.0	92.0		
		イ	人		1,600.0	1,650.0	1,700.0	1,750.0		

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	市民の学習活動を支える図書館をメイン施設に、文化活動や研修など多目的な活動が図れる施設として、平成11年に開始された。指定管理者が施設管理していた時期もあったが現在は楡形図書館が行なっている。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	5年前は指定管理者制度が導入されていたが、現在は楡形図書館が管理運営している。施設の安全点検や環境美化をさらに推進し、市民が快適に利用できる施設として運営していく。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	市民から、外観美化とロビー展示などで施設が明るく感じるというご意見を頂く。しかし、施設予約方法(期間が短く・毎日予約)が1年前・月初め等に変更できないかと言う要望がある。

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	公共施設再配置の方針により、市直営(楡形図書館)となるため予算の組み替え及び指定管理者からの移管業務を行った。
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	子ども映画会を毎月1回実施。1回当たりほぼ100人以上が参加。また、市民自主企画講座も実施。今後の利用率向上を目的に、ピアノ発表会主催者へ、「利用アンケート」を実施。

事務事業名	楡形生涯学習センター管理事業	所属部	教育委員会	所属課	市立図書館
-------	----------------	-----	-------	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 生涯学習施設として多くの市民の利用がある。市民の生涯学習を支援する施設として欠かせないものであり、目的に結びついている。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 市民の交流の場、生涯学習活動を支える場として公共性は妥当である。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 生涯学習センターは市民が身近で快適に過ごす事が出来、様々な事業を見聞できる場である。将来にわたり維持管理いく必要がある。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をすることで、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 条例(予約方法や期間)を見直すことにより、利用者の利便性が増す。楡形図書館が行なう事で、映画会などの実施がスムーズに行なえる。
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 地域に生涯学習施設が配置されており、規模や内容によって使い分けられている。
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 市民の生涯学習の場がなくなる為、市民の生活に大きな支障が生じる。 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 多くの市民から利用されていて、子どもの生涯学習を支援しているので、休止や廃止は出来ない。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 ホールの音響・照明・舞台は、生涯学習センターの職員が行う照明・マイク設定より高度なもので、委託料はホール運営に欠かさない。消耗品(トイレットペーパー・清掃用品他)も施設には不可欠である。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 最低限の人件費で対応している。正規職員が伝票・施設管理。臨時職員が施設の受け付け・環境美化。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 市民全体を対象としているので、公平公正は保たれている。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	施設的环境美化に努め、利用者が来なくなる環境づくりを積極的に行なった。ホールや研修室の利用受付も親切丁寧である。舞台業者への連絡も適切に行なわれている。自前でのホール運営はなかなか困難な状況であるが、今後も、市民が利用しやすい雰囲気や、安全な施設管理に努めてほしい。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	維持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
(2) 改革改善案について																						
① 施設的环境美化を図り、これからも安全で安心な施設維持管理に努める。																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策	(5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度																					
① 定期的な保守点検を行い、結果を生涯学習課に伝え安全な状況が堅持できるように予算を含めた連携を持つ。 ② 条例の見直しなどは、生涯学習課と生涯学習センター担当で充分な話し合いを重ねる。	<table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑫</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>③</td> </tr> </table>	成果優先度評価結果	⑫	コスト削減優先度評価結果	③																	
成果優先度評価結果	⑫																					
コスト削減優先度評価結果	③																					