

事務事業名	南アルプス市健康福祉センター維持管理事業		所属部局	保健福祉部	単位番号	5187																											
	<input type="checkbox"/> 実施計画事業		所属課室	健康増進課	課長名	深澤 秀																											
			所属担当	健康企画担当	担当者名	刃刀 潤																											
基本政策	基本計画	IV 快適で心のかよいあう都市づくり	予算科目	会計 01	名称 一般	款 04	項 01	目 01	細目 100	細々目 02																							
政策	18	健康づくりの推進	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業 <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金																													
施策	31	保健・医療の推進																															
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 21 年度)			法令根拠	南アルプス市健康福祉センター条例 南アルプス市健康福祉センター条例施行規則																												
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 この施設には、保健施設、健康増進課、白根窓口サービスセンター、児童館、放課後児童クラブがあり、また貸館を行う多種多様な機能をもつ複合施設である。 利用者が安全に快適に利用できるよう施設、設備維持管理を日常点検と業務委託により行っている。			事業費の主な内訳 (26年度 決算見込)																													
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目(細節)</th> <th>金額(千円)</th> <th>項目(細節)</th> <th>金額(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消耗品費</td> <td>466</td> <td>設備維持管理委託料</td> <td>2,468</td> </tr> <tr> <td>修繕料</td> <td>301</td> <td>不動産借上料</td> <td>604</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>8,649</td> <td>リース料</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td>352</td> <td>その他経費</td> <td>187</td> </tr> <tr> <td>施設維持管理委託料</td> <td>1,995</td> <td>計</td> <td>15,097</td> </tr> </tbody> </table>							項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)	消耗品費	466	設備維持管理委託料	2,468	修繕料	301	不動産借上料	604	光熱水費	8,649	リース料	75	手数料	352	その他経費	187	施設維持管理委託料	1,995	計
項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)																														
消耗品費	466	設備維持管理委託料	2,468																														
修繕料	301	不動産借上料	604																														
光熱水費	8,649	リース料	75																														
手数料	352	その他経費	187																														
施設維持管理委託料	1,995	計	15,097																														

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動	26年度活動内容 27年度活動予定
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	南アルプス市健康福祉センターの利用者
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)	利用者が施設を安全で快適に利用できるよう適正な維持管理を行う。
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	健康づくりの推進

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 南アルプス市健康福祉センターで実施される保健事業数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア 南アルプス市健康福祉センターで実施される保健事業数	回	イ		ウ	
名称	単位								
ア 南アルプス市健康福祉センターで実施される保健事業数	回								
イ									
ウ									
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 施設の利用団体数</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>イ 施設の利用者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア 施設の利用団体数	団体	イ 施設の利用者数	人	ウ	
名称	単位								
ア 施設の利用団体数	団体								
イ 施設の利用者数	人								
ウ									
⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 事故件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ 苦情件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア 事故件数	件	イ 苦情件数	件	ウ	
名称	単位								
ア 事故件数	件								
イ 苦情件数	件								
ウ									
⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア がん健診受診率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア がん健診受診率	%	イ			
名称	単位								
ア がん健診受診率	%								
イ									

(2) 事業費・指標の推移

年間トータルコスト	事業費	財源内訳	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	最終年度
				(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目標)	(計画・目標)	(計画・目標)	
事業費	内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	42	43	2	2	2	0	
		一般財源	千円	13,372	14,679	15,097	17,277	17,277		
		事業費計(A)	千円	13,414	14,722	15,099	17,279	17,279	0	0
人件費	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1		
		延べ業務時間	時間	600	600	600	600	600		
		人件費計(B)	千円	2,731	2,731	2,731	2,731	2,731	0	0
		(A)+(B)	千円	16,145	17,453	17,830	20,010	20,010	0	0
活動指標	ア	回		746.0	750.0	750.0	750.0	750.0		
対象指標	ア	団体		3.0	3.0	3.0	3.0	3.0		
	イ	人		17,832.0	18,000.0	18,000.0	18,000.0	18,000.0		
成果指標	ア	件		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
	イ	件		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
上位成果指標	ア	%								

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	平成21年度の白根窓口サービスセンターの供用開始と同時に開始した。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	平成22年度より全館供用開始され、多くの方に利用されている。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	特になし。

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている =>【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない =>【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	平成22年度より全館供用開始され以来適切な維持管理を行っているが、維持管理経費の削減に取り組んでいる。デマンドコントローラーを取り付け、電気料の削減に努めている。
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	特になし。

事務事業名	南アルプス市健康福祉センター維持管理事業	所属部	保健福祉部	所属課	健康増進課
-------	----------------------	-----	-------	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 多種多様な保健事業を開催し、更に保健、福祉、医療に関するサービスや情報を提供しており、健康づくりの推進に役立つ。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 保健施設のほか、行政機関の健康増進課及び白根窓口サービスセンター並びに児童福祉施設の児童館及び放課後児童クラブが入居している施設なので、十分に公共性がある。 保健事業が円滑に実施できる様業務に支障とならない管理が必要であるので、この事務事業を市が行うことは妥当である。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 センターを利用する市民のかたに不都合なく利用してもらうことは、妥当である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 センターを利用するかたに不都合なく利用してもらうようにこころがけており、利用に際しての苦情はほとんどない。
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！) 八田農業者健康管理センター維持管理事業 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 八田農業者健康管理センターを廃止する場合は、多額の国・県補助金を返還しなければならないため。 <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 保健施設としては機能を整えており、廃止すれば代替施設に機能整備が必要。施設を安全で快適に利用するためには、維持管理が必要不可欠である。左記のような影響があるため。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 事業費は、維持管理に必要なコストのみを計上している。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 維持管理に必要な部分は既に業者へ委託している。行政機能として白根窓口サービスセンター、健康増進課が設置されているため外部委託等は不可能である。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 施設の維持管理は利用者が安全に利用できるように行うものであるため、公平・公正である。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	複合施設であるのでそのバランスを考えて行く必要がある。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
(2) 改革改善案について 今後駐車場の拡大により利用しやすくなるのではないかと考える																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策 駐車場の確保	(5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度																					
	<table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑫</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table>	成果優先度評価結果	⑫	コスト削減優先度評価結果	⑥																	
成果優先度評価結果	⑫																					
コスト削減優先度評価結果	⑥																					