

|         |   |                    |      |                                       |   |        |                                  |    |     |     |  |
|---------|---|--------------------|------|---------------------------------------|---|--------|----------------------------------|----|-----|-----|--|
| 事務事業名   | 老人クラブ支援事業(県補助)  |                    | 所属部局 | 保健福祉部                                 | 単位番号  | 5074   |                                  |    |     |     |  |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業   |                    | 所属課室 | 介護福祉課                                 | 課長名   | 小林 千江  |                                  |    |     |     |  |
|         |   |                    | 所属担当 | 高齢者福祉担当                               | 担当者名  | 饗場 伸   |                                  |    |     |     |  |
| 基本政策    | 基本計画  | IV 快適で心のかよいあう都市づくり | 予算科目 | 会計                                    | 名称  | 款      | 項                                | 目  | 細目  | 細々目 |  |
| 政策      | 17  | 社会福祉の充実            | 事業区分 | 01                                    | 一般  | 03     | 01                               | 03 | 170 | 05  |  |
| 施策      | 29  | 高齢者福祉の充実           |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input checked="" type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |        | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 |    |     |     |  |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度) |                    |      | 法令根拠                                  | 南アルプス市老人クラブ連合会補助金交付要綱                         |        |                                  |    |     |     |  |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>高齢者の生きがいにつながる様々な事業につなげていくため、老人クラブへの事業費の補助を行う   |                    |      | 事業費の主な内訳 (26年度 決算見込)                  |   |        |                                  |    |     |     |  |
|         |   |                    |      | 項目(細節)                                | 金額(千円)  | 項目(細節) | 金額(千円)                           |    |     |     |  |
|         |   |                    |      | 団体補助金                                 | 5,068   |        |                                  |    |     |     |  |
|         |   |                    |      |                                       |   | 計      | 5,068                            |    |     |     |  |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

|   |             |   |  |                                   |    |
|---|-------------|---|--|-----------------------------------|----|
| ① 活動  |             | ⇒ |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない     |    |
| 26年度活動内容                                      | 老人クラブへの事業補助 |   |  | 名称                                | 単位 |
| 27年度活動予定                                      |             |   |  | ア 団体数                             | 団体 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等          |             | ⇒ |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない       |    |
| 市内高齢者   |             |   |  | 名称                                | 単位 |
|   |             |   |  | ア 高齢者数(60歳以上)                     | 人  |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていきたいのか、どのように変えるのか) |             | ⇒ |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない |    |
| 様々な事業を展開することにより高齢者の生きがいにつなげる                  |             |   |  | 名称                                | 単位 |
|   |             |   |  | ア 参加者数                            | 人  |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                       |             | ⇒ |  | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない     |    |
| 高齢者福祉の充実                                      |             |   |  | 名称                                | 単位 |
|   |             |   |  | ア                                 |    |

| 年間トータルコスト |          | 単位 | 24年度<br>(決算・実績) | 25年度<br>(決算・実績) | 26年度<br>(決算見込・実績) | 27年度<br>(予算・目標) | 28年度<br>(計画・目標) | 29年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-----------|----------|----|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 事業費       | 財源内訳     | 千円 |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | 国庫支出金    | 千円 |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | 県支出金     | 千円 | 3,467           | 3,378           | 3,378             | 3,378           | 3,378           | 3,378           |                      |
|           | 地方債      | 千円 |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | その他      | 千円 |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
| 人件費       | 一般財源     | 千円 | 1,736           | 1,690           | 1,690             | 1,690           | 1,690           | 1,690           |                      |
|           | 事業費計(A)  | 千円 | 5,203           | 5,068           | 5,068             | 5,068           | 5,068           | 5,068           | 0                    |
|           | 正規職員従事人数 | 人  |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | 延べ業務時間   | 時間 |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | 人件費計(B)  | 千円 | 0               | 0               | 0                 | 0               | 0               | 0               | 0                    |
|           | (A)+(B)  | 千円 | 5,203           | 5,068           | 5,068             | 5,068           | 5,068           | 5,068           | 0                    |
| 活動指標      | ア        | 団体 | 98.0            | 95.0            | 95.0              | 95.0            | 95.0            | 95.0            |                      |
|           | イ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | ウ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
| 対象指標      | ア        | 人  | 21,694.0        | 22,083.0        | 22,448.0          | 22,819.0        | 23,196.0        | 23,579.0        |                      |
|           | イ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | ウ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
| 成果指標      | ア        | 人  | 5,106.0         | 4,996.0         | 5,005.0           | 5,000.0         | 5,000.0         | 5,000.0         |                      |
|           | イ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | ウ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
| 上位成果指標    | ア        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |
|           | イ        |    |                 |                 |                   |                 |                 |                 |                      |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       |                               |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 高齢者数は増加しているが、老人クラブ会員数は減少傾向にある |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  |                               |

(4) 改革改善の取り組み状況

|   |   |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 市内老人クラブの事務局を担当する社会福祉協議会と連携・協議している。  |
| ③ H 26年度に実施した改革改善の内容                    | 同上  |

|       |                |     |       |     |       |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 老人クラブ支援事業(県補助) | 所属部 | 保健福祉部 | 所属課 | 介護福祉課 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>高齢者が生きがい活動を行うことは介護予防にもつながり、介護料の抑制にもつながる  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>県からの補助金に一定の率の単費を上乗せしての補助金である<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働 |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>老人クラブ活動は、介護予防の担い手として高齢者の活躍が期待できる   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？     | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>老人クラブで実施されている対象事業に対しての補助金である                     |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                        |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>高齢者の生きがいづくりに有効<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>高齢者の生きがいづくりに有効                              |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>老人クラブで実施されている対象事業に対しての補助金である  |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>申請に対しての補助金交付事務である   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>市内、老人クラブ参加高齢者に対しての補助であり公平である  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |  |
|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 健康長寿のまちづくりを目指し介護予防につなげる。                           |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可  | (3) 改革・改善による方向性  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input checked="" type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了 | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |  |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  |  | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果水準   | 向上   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  | 維持   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  | 低下   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (2) 改革改善案について  |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策   | (5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度   |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑧</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table>   | 成果優先度評価結果                | ⑧                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑥ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果優先度評価結果  | ⑧  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| コスト削減優先度評価結果   | ⑥  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |