

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------|--|---|-------|------------|------|------|--------|--------|
| 事務事業名 | 源花壇咲く咲くプロジェクト協働事業 | | 所属部局 | 農林商工部 | 単位番号 | 2010- 6232 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 | | 所属課室 | みどり自然課 | 課長名 | 杉山 啓子 | | | | |
| | | | 所属担当 | 花とみどりの推進 | 担当者名 | 石川 博文 | | | | |
| 基本政策 | 基本計画 | III うるおいと利便性のある都市づくり | 予算科目 | 会計 01 | 名称 一般 | 款 08 | 項 04 | 目 06 | 細目 020 | 細々目 10 |
| 政策 | 21 | 都市空間の整備 | 事業区分 | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業 <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 | | | | | | |
| 施策 | 21 | 安らぎ空間の整備 | | | | | | | | |
| 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 年度) | | 法令根拠 | 山梨県緑化計画 南アルプス市緑の基本計画 | | | | | | |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 ★源花壇咲く咲くプロジェクト協働事業 ◎源花壇整備維持管理委託 ・年2回 春・秋植えの花苗は彩りのある景観をつくり、市民の目を楽しませる。 ・多年草(宿根草)と1年草を組み合わせた持続可能で環境や財政面に配慮した花壇づくりを行う。 | | 事業費の主な内訳 (26年度 決算見込) 項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円) その他委託料 211 計 211 | | | | | | | |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

| ① 活動 | 26年度活動内容 : これまでと同様、花苗の植え付け・バラ苗木(挿木)・除草を行い、源花壇を維持管理する。 27年度活動予定 : 協働事業として継続することが困難な状況となっているので、他団体への管理委託も含めて検討していく。 | ⇒ | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア消毒</td><td>回</td></tr> <tr><td>イ花の植え付け</td><td>回</td></tr> <tr><td>ウ</td><td></td></tr> </table> | 名称 | 単位 | ア消毒 | 回 | イ花の植え付け | 回 | ウ | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|----|----|----------------|----------------|---------|---|---|--|
| 名称 | 単位 | | | | | | | | | | | |
| ア消毒 | 回 | | | | | | | | | | | |
| イ花の植え付け | 回 | | | | | | | | | | | |
| ウ | | | | | | | | | | | | |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 | 源地区住民 | ⇒ | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア参加住民数</td><td>人</td></tr> <tr><td>イ</td><td></td></tr> <tr><td>ウ</td><td></td></tr> </table> | 名称 | 単位 | ア参加住民数 | 人 | イ | | ウ | |
| 名称 | 単位 | | | | | | | | | | | |
| ア参加住民数 | 人 | | | | | | | | | | | |
| イ | | | | | | | | | | | | |
| ウ | | | | | | | | | | | | |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) | 源地区の公共花壇を主体となって維持管理していく。 | ⇒ | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア花壇の面積</td><td>m²</td></tr> <tr><td>イ</td><td></td></tr> <tr><td>ウ</td><td></td></tr> </table> | 名称 | 単位 | ア花壇の面積 | m ² | イ | | ウ | |
| 名称 | 単位 | | | | | | | | | | | |
| ア花壇の面積 | m ² | | | | | | | | | | | |
| イ | | | | | | | | | | | | |
| ウ | | | | | | | | | | | | |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか) | ・自然の風景に溶け込み、心が癒されるような花壇づくりを通して、地域が活性化する。 ・市内に向けて、持続可能な花壇づくりの提案が出来る。 | ⇒ | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア市民との協働事業参加団体数</td><td>団体</td></tr> <tr><td>イ</td><td></td></tr> </table> | 名称 | 単位 | ア市民との協働事業参加団体数 | 団体 | イ | | | |
| 名称 | 単位 | | | | | | | | | | | |
| ア市民との協働事業参加団体数 | 団体 | | | | | | | | | | | |
| イ | | | | | | | | | | | | |

| 年間トータルコスト | | 単位 | 24年度 (決算・実績) | 25年度 (決算・実績) | 26年度 (決算見込・実績) | 27年度 (予算・目標) | 28年度 (計画・目標) | 29年度 (計画・目標) | 最終年度 (トータルコスト・目標) |
|-----------|----------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 事業費 | 財源内訳 | 千円 | | | | | | | |
| | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | 県支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | 地方債 | 千円 | | | | | | | |
| | その他一般財源 | 千円 | 200 | 210 | 217 | 211 | 211 | | |
| | 事業費計(A) | 千円 | 200 | 210 | 217 | 211 | 211 | 0 | 0 |
| 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | 延べ業務時間 | 時間 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | |
| | 人件費計(B) | 千円 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 0 |
| | (A)+(B) | 千円 | 255 | 265 | 272 | 266 | 266 | 0 | 0 |
| 活動指標 | ア | 回 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | | |
| | イ | 回 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | | |
| | ウ | | | | | | | | |
| 対象指標 | ア | 人 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | | |
| | イ | | | | | | | | |
| | ウ | | | | | | | | |
| 成果指標 | ア | m ² | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | | |
| | イ | | | | | | | | |
| | ウ | | | | | | | | |
| 上位成果指標 | ア | 団体 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | | |
| | イ | | | | | | | | |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

| | |
|--|--|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか? | H21年3月、(株)清月の緑地整備寄付金等を使って、源地区の公共花壇を整備したと「彩りのあるまちづくり」を事業として取組んでいる源地区商工会から、事業の一環として取り組みたいとの申し出があった。「みんなでも」 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 花壇管理について、協働のまちづくり事業を取り入れた取り組みがおこなわれてきた。今後も積極的に取り入れていく。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか? | 参加者が少なく継続が困難な状況である。 |

(4) 改革改善の取り組み状況

| | |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は? | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | プロの園芸デザイナーによる植栽指導等の回数を減らし、会員による工夫でデザインし植栽した。 |
| ③ H 26年度に実施した改革改善の内容 | ・年度当初年間計画を立て、殺虫剤の散布、施肥、除草作業を効率的に行った。プロの園芸デザイナーに全て頼 |

| | | | | | |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|--------|
| 事務事業名 | 源花壇咲く咲くプロジェクト協働事業 | 所属部 | 農林商工部 | 所属課 | みどり自然課 |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|--------|

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

| | | |
|-----------------|--|---|
| 目的 妥当性 評価 | ① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？ | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 市民との協働事業により源花壇を管理している。 |
| | ② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 生活環境の保全を維持するためにも、税金を投入し、源地区商工会へ管理委託している。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働 |
| | ③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 源地区商工会による管理委託が機能しているので、今後も維持・継続していくことは妥当である。 |
| 有効性 評価 | ④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？ | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 源地区商工会に管理委託しているため。 |
| | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 <input type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
| | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？ | <input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 市の景観百選にも選ばれている花壇なので、維持管理は継続して行なっていくべきである。 |
| 効率性 評価 | ⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 協働事業による確認書を取り交わす中、最低限の経費で事業を行っており、経費の削減余地は無い。 |
| | ⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 協働事業による契約事務のため |
| 公平性 評価 | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 協働事業により源地区商工会が受託している。 |

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

| | |
|--|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果 | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 源地区商工会からの地元の花壇を育てたいという申出を、協働事業化し、病害虫の防除、下草刈、支柱たてなどにかかる純然たる経費について委託事業に盛り込み管理委託している。 主体的な活動により、地域の景観をつくり、自然環境の保全が育まれている。 |

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可 | (3) 改革・改善による方向性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了 | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 | | | コスト水準 | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | コスト水準 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 改革改善案について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策 | (5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table> | 成果優先度評価結果 | ⑩ | コスト削減優先度評価結果 | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果優先度評価結果 | ⑩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コスト削減優先度評価結果 | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |