

**事務事業マネジメントシート**  
**(兼)予算編成資料・実施計画資料**

作成日 H 27 年 3 月 31 日作成

事務事業名	花壇・公共緑地等維持管理事業 □ 実施計画事業	所属部局	農林商工部	単位番号	6225
		所属課室	みどり自然課	課長名	杉山 啓子
		所属担当	花とみどりの推進	担当者名	石川 博文
基本政策	III うるおいと利便性のある都市づくり	予算科目	会計	名称	款 項 目 細目 細々目
	13 都市空間の整備		01	一般	08 04 06 020 07
	21 安らぎ空間の整備				
事業期間	□ 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) □ 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	法令根拠	山梨県緑化計画 南アルプス市緑の基本計画		
事業の内容 事業の概要	事業の内容・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 ★花壇・公園緑地等維持管理事業 美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成するため、市内の公共花壇や緑地等の維持管理を委託する事業①楢形地区花植栽、道路、花壇管理委託・楢形地区的公共花壇への花苗の植栽と維持管理②滝沢川アヤメ花壇管理業務委託・滝沢川アヤメ花壇の維持管理③あやめが丘斜面草刈業務委託・あやめが丘斜面の草刈業務④アヤメ育成圃場移設業務・これまで山寺地内の借用地を使用していた圃場を小笠原地内に移設する。	事業区分	□ 国の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 □ 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 □ 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業 □ 義務化されている協議会等の負担金		

**1 現状把握(DO)**

## (1) 事務事業の目的と指標

① 活動	25年度と同様、市内の公共花壇や緑地等4箇所の維持管理を行う。
26年度活動内容	25年度と同様、市内の公共花壇や緑地等4箇所の維持管理を行う。
27年度活動予定	市内の公共花壇や緑地の他、滝沢川河川公園、あやめが丘斜面の維持管理を行なう
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等	1. 市内の公共花壇・緑地 2. 滝沢川アヤメ花 3. あやめが丘斜面草刈業務委託
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていくのか、どのように変えるのか)	・適正な維持管理が行われることによって、彩りのある街並みがつくられる。
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	・よりいっそう美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成する。

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない	名称	単位
ア 委託事業		ヶ所
イ		
ウ		
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない	名称	単位
ア 植栽の必要な市内の公共花壇や緑地等の数		個
イ 維持管理している桜の数		本
ウ 維持管理している緑地等の面積	m <sup>2</sup>	
⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない	名称	単位
ア 適正な業務委託の実施		件
イ		
ウ		
⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない	名称	単位
ア 花とみどりのまちづくりが進んでいると感じる市民の割合	%	
イ		

(2) 事業費・指標の推移		単位	24年度 (決算・実績)	25年度 (決算・実績)	26年度 (決算見込・実績)	27年度 (予算・目標)	28年度 (計画・目標)	29年度 (計画・目標)	最終 年度 (トータルコスト・目標)
年間事業費 トータルコスト	国庫支出金	千円							
	県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
人件費	一般財源	千円	4,111	3,362	3,481	3,145	3,145		
	事業費計 (A)	千円	4,111	3,362	3,481	3,145	3,145	0	0
	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2		
	延べ業務時間	時間	640	640	640	640	640		
人件費	人件費計 (B)	千円	2,913	2,913	2,913	2,913	2,913	0	0
	(A)+(B)	千円	7,024	6,275	6,394	6,058	6,058	0	0
活動指標		ア ケ所	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0		
対象指標		イ							
成果指標		ウ							
上位成果指標		ア %							

## (3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	平成15年度より、美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成するため、市内の公共花壇や緑地等の維持管理を委託。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べどう変化しているか?また、今後の予測は?	美しい街並みを形成する取り組みが、自治会、団体等で行われてきた。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	

## (4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容】   <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由】 事務事業実施にあたっての効率化を図ってきた。
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	若草地区の桜並木の管理を協働事業として実施した。

事務事業名	花壇・公共緑地等維持管理事業	所属部	農林商工部	所属課	みどり自然課
-------	----------------	-----	-------	-----	--------

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成するため、市内の公共花壇や緑地等の維持管理を委託
	②公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成し、生活環境の保全を保つためには、税金の投入は必要である。
	③維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。□ 民間・NPO □ 市民協働 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成し、生活環境の保全を保つためには、継続することが妥当である。
	④成果の向上余地 今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 日々の管理業務に追われており、これ以上の向上余地は無い。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 <input type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 南アルプス市緑の基本計画に則った事業を展開しているので休止・廃止はできない。
効率性評価	⑦事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 委託事業として実施しているが、業務内容や経費内容などを精査してもこれ以上の削減余地は無い。
	⑧人件費の削減余地 成果を下げず人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 委託事業を行うため削減はできない。
公平性評価	⑨受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 一部の地域に偏った予算配分が見られ、今後市内全域を見直し公平性を期すよう努める。

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	美しい自然と調和した花とみどりの街並みを形成することを目指して進めている事業であるが、合併前の習わしから一部の地域に偏って植栽維持管理が行われている。
②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	市内全域を見直し、公平性の観点からこの事業を見直す必要があるとともに、おもてなしの観点からも南アルプス市の玄関口や、中心となる場所を選定し、優先的に花を植栽し街並みに彩りを添えていく必要がある。
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	併せて、この事業は、単に事業者へ委託するだけではなく、市民と協働し、まちづくりの一貫として進めることが求められている。
④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)…複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																			
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)	<input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)																			
<input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)	<input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)																			
<input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)	<input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了																			
(2)改革改善案について	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 廃止・休止の場合は記入不要</p>		コスト水準			削減	維持	増加	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		低下	<input type="checkbox"/>		
	コスト水準																			
	削減	維持	増加																	
向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
低下	<input type="checkbox"/>																			
(4)改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策	(5)事務事業優先度評価結果 平成26年度																			
	成果優先度評価結果 (5)																			
	コスト削減優先度評価結果 (9)																			