

|         |  |                     |       |   |       |              |      |      |        |        |
|---------|--|---------------------|-------|---|-------|--------------|------|------|--------|--------|
| 事務事業名   | 鳥獣被害対策実施隊事業  |                     | 所属部局  | 農林商工部   | 単位番号  | 2012- 900037 |      |      |        |        |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業  |                     | 所属課室  | みどり自然課  | 課長名   | 杉山 啓子        |      |      |        |        |
|         |  |                     | 所属担当  | 森と自然の保全担当   | 担当者名  | 高畑 英司        |      |      |        |        |
| 基本政策    | 基本計画体系   | II にぎわいと活力あふれる都市づくり | 予算科目  | 会計 01   | 名称 一般 | 款 06         | 項 01 | 目 03 | 細目 030 | 細々目 12 |
| 政策      | 07   | 農林水産業の振興            | 事業区分  | <input checked="" type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |       |              |      |      |        |        |
| 施策      | 12   | 生産を支える基盤の整備充実       |       |   |       |              |      |      |        |        |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 H23 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)                                  |                     |       | 法令根拠  |       |              |      |      |        |        |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>≪H24新規≫緊急雇用創出有害鳥獣被害防止駆除パトロール事業の終了に伴い、パトロール隊に替えて、実施隊を編成して有害鳥獣被害が想定される地域を自動車で巡回し、銃による捕獲や威嚇、煙火による威嚇、追払いなどに加えて行動域調査など総合的な対策をすすめる。 |                     |       | 事業費の主な内訳 ( 26年度 決算見込 )<br>項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)   |       |              |      |      |        |        |
|         |  |                     |       | 臨時職員賃金  |       |              |      |      |        |        |
|         |  |                     |       | 消耗品費  |       |              |      |      |        |        |
|         |  |                     |       | 燃料費   |       |              |      |      |        |        |
|         |  |                     |       | 修繕料   |       |              |      |      |        |        |
|         |  |                     | 車両借上料 |   |       |              |      |      |        |        |
|         |  |                     | 計 0   |   |       |              |      |      |        |        |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

| ① 活動   |                                | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない     |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|----|----|----------------|---|-----------------|---|-------------------|---|
| 26年度活動内容                                     | 銃・わなによる捕獲。テレメトリ調査。サルの追払い・追い上げ。 | ⇒                                 | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 追払い日数</td><td>日</td></tr> <tr><td>イ 追払い業務者(日)</td><td>人</td></tr> <tr><td>ウ</td><td></td></tr> </table>                             | 名称 | 単位 | ア 追払い日数        | 日 | イ 追払い業務者(日)     | 人 | ウ                 |   |
| 名称   | 単位                             |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ア 追払い日数                                      | 日                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| イ 追払い業務者(日)                                  | 人                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ウ  |                                |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| 27年度活動予定                                     | 銃・わなによる捕獲。テレメトリ調査。サルの追払い・追い上げ。 |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |                                | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない       |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| 農作物や生活に被害を及ぼす有害鳥獣                            |                                | ⇒                                 | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 被害を及ぼす個体数(猿)</td><td>頭</td></tr> <tr><td>イ 被害を及ぼす個体数(シカ)</td><td>頭</td></tr> <tr><td>ウ 被害を及ぼす個体数(イバジン)</td><td>頭</td></tr> </table> | 名称 | 単位 | ア 被害を及ぼす個体数(猿) | 頭 | イ 被害を及ぼす個体数(シカ) | 頭 | ウ 被害を及ぼす個体数(イバジン) | 頭 |
| 名称   | 単位                             |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ア 被害を及ぼす個体数(猿)                               | 頭                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| イ 被害を及ぼす個体数(シカ)                              | 頭                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ウ 被害を及ぼす個体数(イバジン)                            | 頭                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |                                | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| 有害鳥獣を遠ざけて被害を抑制する                             |                                | ⇒                                 | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 被害件数</td><td>件</td></tr> <tr><td>イ</td><td></td></tr> <tr><td>ウ</td><td></td></tr> </table>   | 名称 | 単位 | ア 被害件数         | 件 | イ               |   | ウ                 |   |
| 名称   | 単位                             |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ア 被害件数                                       | 件                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| イ  |                                |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ウ  |                                |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |                                | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない     |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| 人と自然動物の調和のとれた共生                              |                                | ⇒                                 | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 苦情件数</td><td>件</td></tr> <tr><td>イ</td><td></td></tr> </table>  | 名称 | 単位 | ア 苦情件数         | 件 | イ               |   |                   |   |
| 名称   | 単位                             |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| ア 苦情件数                                       | 件                              |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |
| イ  |                                |                                   |  |    |    |                |   |                 |   |                   |   |

(2) 事業費・指標の推移

| 年間トータルコスト | 事業費    | 財源内訳     | 単位 | 24年度    | 25年度    | 26年度      | 27年度    | 28年度    | 29年度    | 最終           | 年度 |
|-----------|--------|----------|----|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|--------------|----|
|           |        |          |    | (決算・実績) | (決算・実績) | (決算見込・実績) | (予算・目標) | (計画・目標) | (計画・目標) | (トータルコスト・目標) |    |
| 年間トータルコスト | 事業費    | 国庫支出金    | 千円 |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | 県支出金     | 千円 |         | 384     | 804       | 1,956   |         |         |              |    |
|           |        | 地方債      | 千円 |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | その他      | 千円 |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | 一般財源     | 千円 |         | 4,447   | 3,400     | 4,852   |         |         |              |    |
|           |        | 事業費計(A)  | 千円 | 0       | 4,831   | 4,204     | 6,808   | 0       | 0       | 0            |    |
| 人件費       | 人件費    | 正規職員従事人数 | 人  |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | 延べ業務時間   | 時間 |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | 人件費計(B)  | 千円 | 0       | 0       | 0         | 0       | 0       | 0       | 0            |    |
|           |        | (A)+(B)  | 千円 | 0       | 4,831   | 4,204     | 6,808   | 0       | 0       | 0            |    |
| 活動指標      | 活動指標   | ア        | 日  |         | 250.0   | 250.0     | 250.0   |         |         |              |    |
|           |        | イ        | 人  |         | 2.0     | 2.0       | 2.0     |         |         |              |    |
|           |        | ウ        |    |         |         |           |         |         |         |              |    |
| 対象指標      | 対象指標   | ア        | 頭  |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | イ        | 頭  |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | ウ        | 頭  |         |         |           |         |         |         |              |    |
| 成果指標      | 成果指標   | ア        | 件  |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | イ        |    |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | ウ        |    |         |         |           |         |         |         |              |    |
| 上位成果指標    | 上位成果指標 | ア        | 件  |         |         |           |         |         |         |              |    |
|           |        | イ        |    |         |         |           |         |         |         |              |    |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|  |  |
|--|--|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       | H23年度より、被害住民の強い要望により、県の緊急雇用対策基金を財源に100%充当できることから、開始された。  |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 有害鳥獣の活動範囲が市民の活動域との重なりが大きくなってきた。今後、対策を講じなければさらに拡大が見込まれる。農作物のみならず、市民生活を保障するため、継続した実施が必要であり、他の対策と連携させて、対策の強化を強く求められている。現地対応、文書による要望、議員による要望、幹部職員への要望など。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 本事業については、成果が認められており、継続の要望を聞く(上宮地区など)   |

(4) 改革改善の取り組み状況

|   |   |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 使用車両を軽トラックから、軽ワンボックス型に変更し、パトロール活動をしやすいようにした。パトロール員と市担当者の情報交換を毎業務終了時に行なうようにした。                 |
| ③ H 26年度に実施した改革改善の内容                    | 発信機を装着したサルの追跡調査も実施し、群れの行動域を把握するためのデータ集積を行った。  |

|       |             |     |       |     |        |
|-------|-------------|-----|-------|-----|--------|
| 事務事業名 | 鳥獣被害対策実施隊事業 | 所属部 | 農林商工部 | 所属課 | みどり自然課 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|--------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>安全安心な市民生活の保障  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>安全安心な市民生活の保障は、市役所が最低限出来ることを行なう<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働                  |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>実施隊のパトロールが継続して行われることにより、野生鳥獣の目撃が減少している場所もあり、維持・継続は妥当である。  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？     | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>二人一組で、パトロールや捕獲、追払い活動、さらにはサルを追跡調査を実施している。現状の体制ではこれ以上成果を向上させるのは困難である。 |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない   |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>被害拡大<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>効果的な代替事業がない  |
|                 | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>県補助金等を活用して効果的に事業を運営している。また、人員も2名という最低限の体制で実施しているので削減余地はない。   |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>市単で対応。非常勤職員2名を雇用。  |
|                 | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>市民全体が負担するべきコストである。   |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |  |
|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                     |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 実施隊2名によりパトロール活動、サルのアレルメトリ調査、捕獲、追払い等、山際の集落を中心として毎日行なっている業務は、被害の抑制に繋がり、地域から感謝の声が寄せられている。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可   | (3) 改革・改善による方向性   |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了 | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>※ 廃止・休止の場合は記入不要</p> |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |   |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   |   | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果水準  | 向上  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 維持  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 低下  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (2) 改革改善案について   |   |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策  | (5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑧</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>③</td> </tr> </table>  | 成果優先度評価結果                | ⑧                                   | コスト削減優先度評価結果             | ③ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果優先度評価結果   | ⑧   |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| コスト削減優先度評価結果  | ③   |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |