

事務事業名	消防団本団活動事業		所属部局	消防本部	単位番号	13046				
	<input type="checkbox"/> 実施計画事業		所属課室	消防課	課長名	清水 貴雄				
			所属担当	地域消防担当	担当者名	志村 太				
基本政策	I	情報と連携の都市づくり	予算科目	会計 01	名称 一般	款 09	項 01	目 02	細目 030	細々目 02
政策	06	安全な環境づくり	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業 <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金						
施策	08	防災体制の充実								
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 15 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			法令根拠	消防組織法					
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 1. 事務事業 南アルプス市消防団本団での活動を支援する。 ①消防活動②火災予防活動③消防団員操法大会に向けた訓練等 現在、八田分団82人、白根分団161人、芦安分団33人、若草分団111人、 楡形分団200人、甲西分団153人、の合計741人。平均年齢34.3歳。 2. 業務 ①本団の運営 分団活動の支援、各種事業の参加等 ②各部の活動支援 火災時の消火活動、火災予防運動、各種訓練			事業費の主な内訳 (26年度 決算見込) 項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円) 非常勤職員報酬 4,465 広告、手数料その他 99 報償費 235 保険料 2,220 賞賜金 403 使用料 15 旅費 38 機械及び車両借上料 92 需用費 6,945 計 14,512						

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動	26年度活動内容 ①地域での消火活動②火災予防運動③防火・夜警④市開催行事の警備・救護⑤水防訓練⑥消防団員操法大会参加(支部演習)⑦県操 27年度活動予定 ①地域での消火活動②火災予防運動③防火・夜警④市開催行事の警備・救護⑤水防訓練⑥消防団員操法大会参加(支部演習)
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	本団 消防団員
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)	①消防活動を行なうための知識や操作方法を習得する。 ②安全に消防活動を行なうための取り組みを行なう。 ③震災や災害時での円滑な対応
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	安心安全なまちづくり

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない	名称 単位 ア 各種活動の参加者数 人 イ 各種訓練の開催数及び参加人数 人 ウ 市行事の開催数及び参加人数 人
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない	名称 単位 ア 本団 人 イ 消防団員数 人
⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない	名称 単位 ア 知識や操作方法を取得した団員数の割合 % イ 消防団活動が安全に行えたと答えた団員の割合 % ウ 災害時に消防団員が居て良かったと答えた割合 %
⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない	名称 単位 ア 消防団員が居る事で安心だと思っている住民の割合 %

(2) 事業費・指標の推移

年間トータルコスト	事業費	財源内訳	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	最終
				(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目標)	(計画・目標)	(計画・目標)	年度 (トータルコスト・目標)
事業費	国庫支出金 県支出金 地方債 その他 一般財源	千円								
		千円								
		千円								
		千円	16,637	13,208	14,512	16,247	16,247	16,247		
		千円	16,637	13,208	14,512	16,247	16,247	16,247	0	
	事業費計(A)	千円	16,637	13,208	14,512	16,247	16,247	16,247	0	
人件費	正規職員従事人数	人	2	3	3	3	3	3		
	延べ業務時間	時間	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		
	人件費計(B)	千円	22,755	22,755	22,755	22,755	22,755	22,755	0	
	(A)+(B)	千円	39,392	35,963	37,267	39,002	39,002	39,002	0	
活動指標	ア	人	11,400.0	11,400.0	11,600.0	11,600.0	11,600.0	11,600.0		
	イ	人	950.0	910.0	950.0	950.0	950.0	950.0		
	ウ	人	960.0	920.0	960.0	960.0	960.0	960.0		
対象指標	ア	人	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0		
	イ	人	735.0	745.0	755.0	755.0	755.0	755.0		
	ウ									
成果指標	ア	%	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0		
	イ	%	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0		
	ウ	%	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0		
上位成果指標	ア	%	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0		

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	平成15年の町村合併により南アルプス市となりそれに伴い八田村・白根町・芦安村・若草町・楡形町・甲西町の6つの消防団が統合され、南アルプス市消防団となった。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	旧町村単位の6つの分団あり741人の消防団員が活動している。消防団員の確保は大変困難であり事務量も大幅に増大した。また分団運営費は削減され限られた予算の中で消防団活動を行なっている。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	4~5年程前から区長らが団員を行ったり女性消防団員なども出始めており今後益々確保が厳しくなる。消防庁からは、消防団員を減らさないようにと要望も下りてきている。また、合併後の消防団運営費の削減により、訓練

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	消防団員数が減少傾向のため、地区においては女性の加入や組単位での人員割りをを行い団員確保に努めている。消防団に協力していただける協力事業所も募集しており現在90店の協力事業所が登録されている。
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	消防団員確保に向けた募集旗を作成し成人式などにて募集チラシを配布する。

事務事業名	消防団本団活動事業	所属部	消防本部	所属課	消防課
-------	-----------	-----	------	-----	-----

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 火災や災害時に被害を最小限に抑える。上下間夜規則を重んじ、組織として災害時に円滑に運営出来る。⇒市民の生命や財産を火災や災害から守る。安心・安全なまちづくりが行える。⇒防災体制の充実。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 火災や災害から市民の生命や財産を守り、安心安全な社会をつくるのは市の債務である。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 対象や意図を限定、追加、拡充すべきでない。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 退団した団員の再入団、地区からの選出や女性消防団員など、時代の変化に対応した団員確保を行なう事で努力した結果若干増員した
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 消防団活動を安全に行なうために、規律や訓練などを繰り返す必要があるため。 <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 災害時の対応ができない <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 災害時の対応ができない
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 事業費の削減は消防団員の技術の低下につながり、災害時の被害軽減に影響が及ぶ。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 団員不足の中において、人件費の削減の余地がない。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 受益が限定されたり、費用負担を求めめる事業ではない。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	火災や災害時の被害を最小限に抑える為に日夜努力している。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
(2) 改革改善案について 現状維持																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策 現状維持のためなし。	(5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度																					
	<table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>③</td> </tr> </table>	成果優先度評価結果	⑩	コスト削減優先度評価結果	③																	
成果優先度評価結果	⑩																					
コスト削減優先度評価結果	③																					