

事務事業名	ウインターセット市交流・交流支援事業		所属部局	総合政策部	単位番号	2011				
	<input type="checkbox"/> 実施計画事業		所属課室	政策推進課	課長名	保坂 正彦				
			所属担当	行政運営・統計	担当者名	原 かおり				
基本政策	基本計画	I 情報と連携の都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目
政策		04 国際交流・地域間交流の推進	事業区分	<input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業 <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金						
施策	体系	06 交流活動の推進								
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 15 年度)			法令根拠						
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 海外姉妹都市の米国アイオワ州ウインターセット市との交流事業 双方の中学生等の間でホームステイ交流を行い、異文化体験をしながら国際人としての知識を身につける機会とする。隔年で訪問・受入を行っており、24年度はウ市学生訪問団の受入を市国際交流協会へ委託し、実施する。受入ホストファミリーは原則前回訪問した生徒の家庭にお願いする。中学生訪問団の派遣については引率者の旅費は全額市が負担。中学生団員については、個人負担と市の補助金からなり、団員1人につき5万円以内の補助金を国際交流協会へ交付する			事業費の主な内訳 (26年度 決算見込)						
				項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)			
				その他委託料	639			計	639	

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動		⇒		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない		
26年度活動内容	ウインターセット市訪問団を受入(7月23日-8月1日)	⇒	ア	受入または訪問による交流事業数	回	
27年度活動予定	ウインターセット市へ訪問団を派遣	⇒	イ	訪問団の滞在期間	日	
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⇒		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない		
市国際交流協会、受入事業参加者(姉妹都市からの訪問団員学生9名・引率4名、ホストファミリー、ボランティアスタッフ、受入に関わる市民)		⇒		ア	訪問団・引率者数	人
		⇒		イ	国際交流協会会員数	人
		⇒		ウ	受入事業参加者数	人
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)		⇒		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない		
国際交流協会が受入を実施することにより、市民レベルでの交流が安全かつ友好的に行われる		⇒		ア	交流事業に参加して良かったと回答した人の割合	%
		⇒		イ	本市を再訪したいと答えた訪問者の割合	%
		⇒		ウ	受入時トラブル(事故)発生数	件
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)		⇒		⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない		
より多くの若者・市民が姉妹都市交流活動に参加する		⇒		ア	姉妹都市交流事業参加者数	人
		⇒		イ		

(2) 事業費・指標の推移

年間トータルコスト	事業費	財源内訳	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	最終	年度
				(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目標)	(計画・目標)	(計画・目標)	(トータルコスト・目標)	
年間トータルコスト	事業費	国庫支出金	千円								
		県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円		300	587	1,892				
		一般財源	千円	714	944	52					
	事業費計(A)	千円	714	1,244	639	1,892	0	0	0		
	正規職員従事人数	人	4	1	4						
	延べ業務時間	時間	730	700	730						
	人件費計(B)	千円	3,322	3,186	3,322	0	0	0	0		
	(A)+(B)	千円	4,036	4,430	3,961	1,892	0	0	0		
活動指標	ア	回		1.0	1.0	1.0					
	イ	日		10.0	11.0	10.0					
	ウ										
対象指標	ア	人		0.0	15.0	0.0					
	イ	人		110.0	120.0	130.0					
	ウ	人		100.0	0.0	100.0					
成果指標	ア	%			80.0						
	イ	%			80.0						
	ウ	件			0.0						
上位成果指標	ア	人		130.0	140.0	150.0					
イ											

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	合併前、1999年旧白根町とウインターセット市との間に姉妹都市提携が締結され、中学生や一般市民の相互訪問、ホームステイ交流が継続的に実施された。合併後も両市の間で調印が行われ、交流が継続している。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	合併直後は交流事業参加中学生に、出身地区の偏りが見られたが、現在は全市からの参加と広がっている。しかしこの2,3年他の姉妹都市訪問も含めて参加中学生応募数が減少傾向にある。(夏休みの部活動大会等が重なる時期が関係者、ホストファミリー参加者からは好意的な声が寄せられているが、一方で姉妹都市訪問翌年の受入ホストファミリーの負担が大きいため、姉妹都市訪問への参加を躊躇してしまうという声がある。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	訪問事前研修の内容の検討と改善。姉妹都市の国の簡単な歴史等を取入れ、理解を深める。
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	姉妹都市訪問直後より保護者を交えて来年度の受入準備のための事前研修を定期的におこなった。このことにより2ヶ年の交流を団員が再認識し、受入家庭の確保もスムーズにいき、受入をみんなで意識づけをすること

事務事業名	ウインターセット市交流・交流支援事業	所属部	総合政策部	所属課	政策推進課
-------	--------------------	-----	-------	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 未来を担う中学生を中心に、海外姉妹都市訪問の機会を設けることにより、国際人としての知識を身につける一助となり、また受入事業を実施することにより国際交流活動を推進する。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 姉妹都市交流は本来市と市との交流を目的としている。市の施策である。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 訪問参加者は市内在住の全中学生を対象とし、一般訪問においても、市民から広く募集を行っている。受入については原則前年度訪問参加者がホストとなる他、会員を中心に経験者や興味がある方に呼びかけている。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をすることで、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 姉妹都市側、本市側双方の事前研修内容の工夫と情報交換により、トラブルを防ぎ、より友好的な受入ができる。
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 姉妹都市交流活動の主要事業である、双方の訪問・受入事業がなくなってしまう。左記の理由により
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 ホームステイ・事前研修において、住民や講師のボランティアによる協力をいただいている。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 海外姉妹都市との交流には、事前の入念な連絡調整事務・訪問前の研修が必須であるため業務時間の削減余地はないが、業務の一部は臨時職員対応が可能。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 訪問参加者は市内在住の全中学生を対象とし、一般訪問においても、市民から広く募集を行っている。受入については原則前年度訪問参加者がホストとなる他、会員を中心に経験者や興味がある方に呼びかけている。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	姉妹都市への訪問・受入という2ヶ年にわたる「異文化交流」を明確にしたことにより、事前研修の内容や研修時期の見直しをすることができ、またホストファミリーも訪問団員全員が引受けてくれた。また姉妹都市交流対象学年を1学年広げ、中学1・2・3年生と広く参加者をつくることができた。 市としての姉妹都市交流への考え方にそい、国際交流協会の関わり方・役割を明確にしていく必要がある。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
(2) 改革改善案について ①2ヶ年の「異文化交流」を理解し協力して下さる引率者の人選が必要																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策	(5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度																					
	<table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑨</td> </tr> </table>	成果優先度評価結果	⑤	コスト削減優先度評価結果	⑨																	
成果優先度評価結果	⑤																					
コスト削減優先度評価結果	⑨																					