

|         |   |             |      |   |       |        |      |        |        |        |  |
|---------|---|-------------|------|---|-------|--------|------|--------|--------|--------|--|
| 事務事業名   | 軽自動車税賦課事務   |             | 所属部局 | 総務部   | 単位番号  | 3101   |      |        |        |        |  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業  |             | 所属課室 | 税務課   | 課長名   | 廣瀬 みゆき |      |        |        |        |  |
|         |   |             | 所属担当 | 市民税担当   | 担当者名  | 田中 強   |      |        |        |        |  |
| 基本政策    | I   | 情報と連携の都市づくり | 予算科目 | 会計 01   | 名称 一般 | 款 02   | 項 02 | 目 02   | 細目 020 | 細々目 05 |  |
| 政策      | 01  | 行財政改革の推進    | 事業区分 | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |       |        |      |        |        |        |  |
| 施策      | 01  | 財政の健全化の推進   |      |   |       |        |      |        |        |        |  |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) 年度) |             | 法令根拠 | 地方税法、市税条例   |       |        |      |        |        |        |  |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載   |             |      | 事業費の主な内訳 ( 26年度 決算見込)   |       |        |      |        |        |        |  |
|         | 軽自動車、二輪車、小型特殊自動車及び原動機付自転車の所有者に対する賦課徴収経費。  |             |      | 項目(細節)  |       | 金額(千円) |      | 項目(細節) |        | 金額(千円) |  |
|         |   |             |      | 消耗品費  |       | 98     |      |        |        |        |  |
|         |   |             |      | 印刷製本費   |       | 745    |      |        |        |        |  |
|         |   |             | 手数料  |   | 670   |        |      |        |        |        |  |
|         |   |             | 委託料  |   | 535   |        |      |        |        |        |  |
|         |   |             |      |   |       |        | 計    |        | 2,048  |        |  |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|  |   |   |   |                                   |               |    |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---------------|----|
| ① 活動   |   | ⇒ |   | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない     |               |    |
| 26年度活動内容                                     | 原動機付自転車及び小型特殊自動車の新規登録、廃車受付、軽自動車検査協会等からの登録廃車申告書に基づくシステム入力、長期 | ⇒ | ア | 新規登録件数                            | 件             |    |
| 27年度活動予定                                     |   | ⇒ | イ | 廃車件数                              | 件             |    |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |   | ⇒ |   | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない       |               |    |
| 市内に定置場がある軽自動車                                |   | ⇒ |   | ア                                 | 軽自動車税の課税台数    | 台  |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |   | ⇒ |   | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない |               |    |
| 軽自動車税の賦課調定、徴収                                |   | ⇒ |   | ア                                 | 軽自動車税の賦課調定    | 千円 |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |   | ⇒ |   | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない     |               |    |
| 市財政の健全化                                      |   | ⇒ |   | ア                                 | 軽自動車税の現年課税徴収率 | %  |

(2) 事業費・指標の推移

| 年間トータルコスト | 事業費 | 財源内訳     | 単位 | 24年度      | 25年度      | 26年度      | 27年度      | 28年度      | 29年度    | 最終           | 年度 |
|-----------|-----|----------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|--------------|----|
|           |     |          |    | (決算・実績)   | (決算・実績)   | (決算見込・実績) | (予算・目標)   | (計画・目標)   | (計画・目標) | (トータルコスト・目標) |    |
| 年間トータルコスト | 事業費 | 国庫支出金    | 千円 |           |           |           |           |           |         |              |    |
|           |     | 県支出金     | 千円 |           |           |           |           |           |         |              |    |
|           |     | 地方債      | 千円 |           |           |           |           |           |         |              |    |
|           |     | その他      | 千円 |           | 24        | 24        | 24        | 24        |         |              |    |
|           |     | 一般財源     | 千円 | 2,663     | 2,434     | 2,786     | 2,786     | 2,786     |         |              |    |
|           |     | 事業費計(A)  | 千円 | 2,663     | 2,458     | 2,810     | 2,810     | 2,810     | 0       | 0            |    |
| 年間トータルコスト | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |         |              |    |
|           |     | 延べ業務時間   | 時間 | 2,250     | 1,890     | 1,890     | 1,890     | 1,890     |         |              |    |
|           |     | 人件費計(B)  | 千円 | 10,240    | 8,601     | 8,601     | 8,601     | 8,601     | 0       | 0            |    |
|           |     | (A)+(B)  | 千円 | 12,903    | 11,059    | 11,411    | 11,411    | 11,411    | 0       | 0            |    |
| 活動指標      | ア   | 件        |    | 6,189.0   | 5,628.0   | 6,000.0   | 6,000.0   | 6,000.0   |         |              |    |
|           | イ   | 件        |    | 5,619.0   | 5,280.0   | 5,600.0   | 5,600.0   | 5,600.0   |         |              |    |
|           | ウ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |
| 対象指標      | ア   | 台        |    | 40,912.0  | 41,395.0  | 42,563.0  | 42,600.0  | 43,000.0  |         |              |    |
|           | イ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |
|           | ウ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |
| 成果指標      | ア   | 千円       |    | 191,349.0 | 195,651.0 | 202,722.0 | 207,000.0 | 211,000.0 |         |              |    |
|           | イ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |
|           | ウ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |
| 上位成果指標    | ア   | %        |    | 97.3      | 97.7      | 97.7      | 97.7      | 97.7      |         |              |    |
|           | イ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |
|           | ウ   |          |    |           |           |           |           |           |         |              |    |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|  |   |
|--|---|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       | 地方税法、市税条例に基づき、軽自動車税の賦課徴収を行う。                                    |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 景気低迷・原油高騰により普通自動車から軽自動車への乗換えなどにより課税客体が増加している。H27年度から軽自動車税の増税あり。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 特になし。   |

(4) 改革改善の取り組み状況

|   |   |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】           |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 納期限を4月から5月末日への変更。課税保留要綱の制定。H22～コンビニ納付の実施。   |
| ③ H 26年度に実施した改革改善の内容                    | H24年度から引き続き、軽自動車税長期滞納車両を調査(市内)し、廃車指導・課税保留を行った。また、自動車リサイクルシステムにより滞納車両のチェックを行い、解体が判明した車両については適正な課税となるよう改善 |

|       |           |     |     |     |     |
|-------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 軽自動車税賦課事務 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 税務課 |
|-------|-----------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>財政の健全化に結びついている。  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>税の賦課徴収は財源確保の基本である。<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働 |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>地方税法、市税条例に基づき、軽自動車税の賦課徴収を行っている。  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後、工夫や努力をする事で、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？     | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>業務内容の主は、軽自動車の新規登録、廃車入力であり向上の余地はない。     |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない              |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>法定事務である。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>法定事務である。                                |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>適正な賦課徴収のための必要経費であり、削減の余地はない   |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>県ナンバーの新規・廃車・登録作業を臨時職員により入力。   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>地方税法及び市税条例に基づき、適正な賦課徴収を行っている。   |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |  |
|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)   |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 軽自動車は景気の低迷、原油価格の高騰により課税客体が年々増加傾向にあり、自主財源確保のため収納率の向上につながるよう、業務の見直しを進めていく。<br>スクラップアンドビルド事業提案により、H26～繁忙期(1月から6月)の軽自動車入力を臨時職員としていく。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可   | (3) 改革・改善による方向性  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了 | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
|   |  | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果水準  | 向上   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 維持   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 低下   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
| (2) 改革改善案について<br>特になし   |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策<br>特になし  | (5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度   |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
|   | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑨</td> </tr> </table>   | 成果優先度評価結果                | ⑤                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑨ |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果優先度評価結果   | ⑤  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |
| コスト削減優先度評価結果  | ⑨  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |