

事務事業マネジメントシート
(兼)予算編成資料・実施計画資料

作成日 H 25 年 3 月 25 日作成

事務事業名	議会運営推進事業 □ 実施計画事業			所属部局	議会	単位番号	9016					
				所属課室	議会事務局	課長名	有野一成					
基本政策	99	施策に結びつかないもの		所属担当	担当者名 村松直樹							
				予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目	
政 策	99	施策に結びつかないもの		事業区分	<input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業	<input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業						
					<input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業	<input type="checkbox"/> 補助金交付事業						
					<input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業	<input checked="" type="checkbox"/> その他の事業						
施 策	99	施策に結びつかないもの			<input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金							
					事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度 ~ 年度)	法令根拠				
					事務事業の概要	事業の内容: 期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 地域の発展、市政に関する共通の議題等を協議し、情報交換等を行い、相互の項目(細節)金額(千円) 意見の疎通を図ることを目的に活動している。議長が出席、事務局長が随行している。また、議員研修も実施している。		事業費の主な内訳 (24年度 決算見込)				
			項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)						
							計 0					

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 活動
24年度活動実績
25年度活動予定
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等
議長、議員、事務局職員
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていくのか、どのように変えるのか)
情報交換等により議会活動の円滑化と活性化に繋がる。
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)
円滑な議会運営

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない
名称
ア: 開催延べ回数
イ: 参加延べ人数
ウ:
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない
名称
ア: 議長数
イ: 議員
ウ:
⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない
名称
ア: 報告された情報数
イ:
ウ:
⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない
名称
ア: 議員提案の条例等件数
イ: 議員提案の意見書件数

(2) 事業費・指標の推移		単位	23年度 (決算・実績)	24年度 (決算見込・実績)	25年度 (予算・目標)	26年度 (次年度計画・目標)	27年度 (計画・目標)	28年度 (計画・目標)	最終 年度 (トータルコスト・目標)
年間事業費 トータルコスト	財源内訳	国庫支出金 千円							
		県支出金 千円							
		地方債 千円							
		その他 千円							
		一般財源 千円	863	597	0	0	0	0	0
	事業費計 (A)	千円	863	597	0	0	0	0	0
人件費	正規職員従事人數	人	2						
	延べ業務時間	時間	154						
	人件費計 (B)	千円	610	0	0	0	0	0	0
(A)+(B)		千円	1,473	597	0	0	0	0	0
活動指標		ア: 回							
対象指標		イ: 人							
成果指標		ウ:							
上位成果指標		ア: 件							
		イ: 件							

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	地域の発展、市政に関する共通の議題等を協議し、情報交換等を行い、相互の意見の疎通を図ることを目的に開始された。平成15年(合併当初)参画した。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べどう変化しているか?また、今後の予測は?	山梨県町村議長会に加盟していたが、平成15年4月に、4町2村が合併し、新たに山梨県市議会議長会に加入了。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	議員研修(議会人の危機管理)について、非常によい研修だったとの意見があった。

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容↓】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由↓】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	各市議会での課題等報告し、ご意見等をいたたく中で取り組み・改善を議長会で行っている。
③ H 24年度に実施した改革改善の内容	再質問の回数

事務事業名	議会運営推進事業	所属部	議会	所属課	議会事務局
-------	----------	-----	----	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 政策形成過程に参画し、地方公共団体の意思決定を行う。
	②公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 議会の円滑な運営、市政発展のためには、他の市町議会と共通する課題等を検討し、また十分な連携を図っていく必要がある。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 事業実施により議会活動の円滑化と活性化が図られるので妥当である。
	④成果の向上余地 今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 議員研修会の開催回数を増やすれば、さらに議員の研鑽の機会が増え、成果に向上につながると考えるが現状の議員活動、行事の中で日程を調整し、取り組むことは難しい。
有効性評価	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 影響なし <input type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 県・関東・全国市議会議長会は一連の組織としての活動を左に同じしているので影響がでる。
効率性評価	⑦事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 総会後の懇親会(情報交換会)の回数を減らす方法が考えられる。
	⑧人件費の削減余地 成果を下げず人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 総会後の懇親会(情報交換会)を減らす方法が考えられる。
公平性評価	⑨受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 特定の受益者がいない。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	評価の対象外
②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)…複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																			
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成績向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成績低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 廃止・休止の場合は記入不要</p>	コスト水準				削減	維持	増加	成績向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		成績低下	<input type="checkbox"/>		
コスト水準																				
	削減	維持	増加																	
成績向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
維持	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
成績低下	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)																				
(2) 改革改善案について	(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策																			
①懇親会(情報交換会)の削減 ② ③	①総会後の懇親会(情報交換会)は、継続して行われてきており、有益であると考える方が根強く、各議会との調整・合意が必要となる。 ② ③																			
(5) 事務事業優先度評価結果	成果優先度評価結果 対象外																			
	コスト削減優先度評価結果 対象外																			