

**事務事業マネジメントシート**  
**(兼)予算編成資料・実施計画資料**

作成日 H 25 年 3 月 18 日作成

事務事業名	«H24新規»県指定文化財古長禅寺庭園修復事業 □ 実施計画事業			所属部局	教育委員会	単位番号	2012- 999023			
				所属課室	文化財課	課長名	伊東 仁			
基本政策	V	個性と文化を育む都市づくり		所属担当	文化財	担当者名	沢登穂美			
				予算科目	会計	名称	款	項	目	細目
政策	25	文化づくりの推進		01	一般	10	04	05	020	19
				事業区分	□ 国の制度による義務的事業	□ 施設等維持管理事業				
施策	39	歴史・伝統文化の振興			□ 県の制度による義務的事業	☑ 補助金交付事業				
				□ 市の制度による義務的事業	□ その他の事業					
事業期間	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)			法令根拠	南アルプス市文化財保護条例					
				事業の内容	事業の内容: 期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 県指定文化財古長禅寺庭園にある池の排水口が當時詰まつた状態で、雨が降ると池から水が溢れ逆流してしる状態。排水をスムーズにし庭園を保護するために排水口の修理を実施する。					
事業の概要	事業費の主な内訳 (24年度 決算見込)									
		項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)					
負担金補助及び交付金		83								
				計	83					

**1 現状把握(DO)**

## (1) 事務事業の目的と指標

① 活動	
24年度活動実績	文化財所有者の行う古長禅寺庭園の修復事業に係る経費を補助する。 (総事業費の50%を県、市で25%補助)
25年度活動予定	
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	
県指定文化財古長禅寺	
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていくのか、どのように変えるのか)	
地域の象徴として古来から守り伝えられてきた文化財を次世代へ引き継ぐことが出来る	
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	
地域の歴史や自然を守る心の醸成	

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない	
名称	単位
ア: 庭園修复工事	件
イ:	
ウ:	
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない	
名称	単位
ア: 県指定文化財古長禅寺	件
イ:	
ウ:	
⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない	
名称	単位
ア: 合併後文化財が維持された年数	
イ:	
ウ:	
⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない	
名称	単位
ア: 文化財伝統芸能の保護や継承の市民の満足度	%
イ:	

(2) 事業費・指標の推移		単位	23年度 (決算・実績)	24年度 (決算見込・実績)	25年度 (予算・目標)	26年度 (次年度計画・目標)	27年度 (計画・目標)	28年度 (計画・目標)	最終 年度 (トータルコスト・目標)
年間事業費 トータルコスト	財源内訳	国庫支出金 県支出金 地方債 その他 一般財源	千円 千円 千円 千円 千円						
		事業費計 (A)	千円	0	83	0	0	0	0
	人件費	正規職員従事人員 延べ業務時間	人 時間						
		人件費計 (B)	千円	0	0	0	0	0	0
		(A)+(B)	千円	0	83	0	0	0	0
					1.0				
活動指標		ア: 件		1.0					
対象指標		ア: 件		1.0					
成果指標		ア: %		9.0					
上位成果指標		ア: %		38.0					

## (3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	管理者よりH23.8月に池の排水口の工事について相談を受け、市・県と現地を確認しながら協議しH24補助事業として実施することになった。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べどう変化しているか?また、今後の予測は?	
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	地域の象徴として守り伝えられてきた文化財を次世代へ引き継ぐために支援、協力してほしいという声が寄せられている

## (4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由↓】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	日常管理のみ
③ H 24年度に実施した改革改善の内容	

事務事業名	《H24新規》県指定文化財古長禅寺庭園修復事業	所属部	教育委員会	所属課	文化財課
-------	-------------------------	-----	-------	-----	------

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的妥当性評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 地域の象徴として古来から守り伝えられているビャクシンは地域の文化振興の素材となる
	②公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 行政として指定した以上支援しなければならない  事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 県指定文化財を保護保存していくかなければならないので妥当
	④成果の向上余地 今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 庭園が修復されれば来訪者も多くなる。
有効性評価	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)  <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】  <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 影響なし ⇒【理由と影響の内容↓】 <input type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 消滅する恐れがある <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止ができる ⇒【理由↓】 <input type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 修復事業が終われば廃止となる
効率性評価	⑦事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 修復については必要最低限の事業となっている。
	⑧人件費の削減余地 成果を下げず人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 所有者からの申請、実績報告の確認・県への進達など、書類上の最低限の事務が主であり削減の余地はない
公平性評価	⑨受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 市の共有財産であり公平である

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	昔から守られてきた古長禅寺を保護していくためには、地元住民の支援協力が必要となる。修復されたことにより来訪者も増え、周知出来る機会もとなっていくと思われる。
②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)…複数選択可	(2) 改革・改善による方向性																			
<input checked="" type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)	<input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)																			
<input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)	<input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)																			
<input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)	<input type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)																			
<input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)																				
(2) 改革改善案について	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">成 果 水 準</th> <th colspan="3">ココスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>維 持</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 廃止・休止の場合は記入不要</p>	成 果 水 準	ココスト水準			削減	維持	増加	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維 持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		低 下	<input type="checkbox"/>		
成 果 水 準	ココスト水準																			
	削減	維持	増加																	
向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
維 持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
低 下	<input type="checkbox"/>																			
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策	(5) 事務事業優先度評価結果																			
	成果優先度評価結果																			
	コスト削減優先度評価結果																			