

|         |                                                                                                                                                      |    |                 |               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |        |     |        |     |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|---------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------|-----|--------|-----|--|
| 事務事業名   | 訪問型介護予防事業                                                                                                                                            |    | 所属部局            | 保健福祉部         |                        | 単位番号                                                                                                                                                                                                                                                                                | T446   |    |        |     |        |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    | 所属課室            | 介護福祉課         |                        | 課長名                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 樋口敏明   |    |        |     |        |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    | 所属担当            | 高齢者福祉担当       |                        | 担当者名                                                                                                                                                                                                                                                                                | 川崎誠一郎  |    |        |     |        |     |  |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                               | IV | 快適で心のかよいあう都市づくり |               | 予算科目                   | 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名称     | 款  | 項      | 目   | 細目     | 細々目 |  |
|         |                                                                                                                                                      | 17 | 社会福祉の充実         |               | 04                     | 介護                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04     | 01 | 01     | 002 | 05     |     |  |
| 施策      |                                                                                                                                                      | 27 | 地域福祉の充実         |               | 事業区分                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |        |    |        |     |        |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    |                 |               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |        |     |        |     |  |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 H18 年度)<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 24 ~ 26 年度) |    | 法令根拠            | 介護保険法第115条の44 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |        |     |        |     |  |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>二次予防事業対象把握事業において、通所事業に参加できない対象高齢者に対して、訪問により介護予防事業を実施する。                                                       |    |                 |               | 事業費の主な内訳 ( 24年度 決算見込 ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |        |     |        |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    |                 |               | 項目(細節)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 金額(千円) |    | 項目(細節) |     | 金額(千円) |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    |                 |               | 作業療法士賃金                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40     |    |        |     |        |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    |                 |               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |        |     |        |     |  |
|         |                                                                                                                                                      |    |                 |               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    | 計      |     | 40     |     |  |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                                 |                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| ① 活動                                            |                             |
| 24年度活動実績                                        | 二次予防事業対象者に対し、訪問により介護予防を促した。 |
| 25年度活動予定                                        | 二次予防事業対象者に対し、訪問により介護予防を促す。  |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等            |                             |
| 二次予防事業対象者把握事業において、生活機能低下のおそれがあると判定された65歳以上の高齢者。 |                             |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)    |                             |
| 二次予防事業に参加することにより、健康状態の維持向上を図る。                  |                             |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                         |                             |
| 要支援・要介護者の増加を防ぐ。                                 |                             |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 調査対象者                            | 人  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 該当高齢者                            | 人  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 対象者                              | 人  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 要支援平均年齢                          | 歳  |
| イ                                  |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |          | 単位       | 23年度<br>(決算・実績) | 24年度<br>(決算見込・実績) | 25年度<br>(予算・目標) | 26年度<br>(次年度計画・目標) | 27年度<br>(計画・目標) | 28年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|-------------------|-----|----------|----------|----------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千円       |                 | 10                | 34              | 34                 |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 県支出金     | 千円       |                 | 5                 | 17              | 17                 |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 地方債      | 千円       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | その他      | 千円       |                 | 16                | 58              | 58                 |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 一般財源     | 千円       |                 | 9                 | 29              | 29                 |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 事業費計 (A) | 千円       | 0               | 40                | 138             | 138                | 0               | 0               | 0                  |    |
|                   | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人        |          | 1               | 1                 | 1               |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     | 延べ業務時間   | 時間       |          | 100             | 100               | 100             |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     | 人件費計 (B) | 千円       | 0        | 396             | 396               | 396             | 0                  | 0               | 0               |                    |    |
|                   |     |          | (A)+(B)  | 千円       | 0               | 436               | 534             | 534                | 0               | 0               | 0                  |    |
| 活動指標              |     | 人        |          | 13,284.0 | 13,000.0        | 13,000.0          |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 対象指標              |     | 人        |          | 3,126.0  | 500.0           | 500.0             |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 成果指標              |     | 人        |          | 4.0      | 4.0             | 4.0               |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 上位成果指標            |     | 歳        |          | 83.0     | 84.0            | 84.0              |                 |                    |                 |                 |                    |    |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 介護保険法による地域支援事業創設により、介護予防を促進するため開始された。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 介護予防について意識する高齢者は増えている。                |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ |                                       |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容↓】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由↓】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 専門員の確保が難しく、通所型介護予防事業に力を入れてきた。                                                                 |
| ③ H 24年度に実施した改革改善の内容                    | 作業療法士と訪問をし、プログラムを作成して在宅で介護予防指導を行った。                                                           |

|       |           |     |       |     |       |
|-------|-----------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 訪問型介護予防事業 | 所属部 | 保健福祉部 | 所属課 | 介護福祉課 |
|-------|-----------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>介護保険法に基づき行われている重要な施策である<br>指導専門員の確保を行い、よりよい介護予防指導を行う。                                                                  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>市の高齢者保健福祉計画に基づき実施される事業<br><br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働         |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>介護保険法に基づき事業であり妥当である<br>対象者の増加も予想され、効率面で見ると通所型介護予防に振り返ることも検討しているが、通所型の利用ができない場合もあるため、訪問型も継続をしていく必要がある。                              |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                         | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>高齢者保健福祉計画に基づき実施<br>指導専門員の確保ができれば成果は期待できる。              |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることができるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                      |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 影響なし <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>介護予防が計れない 介護予防が計れない<br>通所型事業に振り返ることができれば可能 通所型事業に振り返ることができれば可能 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>高齢者保健福祉計画に基づき実施<br>通所型事業に振り返ることができれば可能                                                                                        |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>訪問する人件費を考えると本事業の人件費を通所型に振り替えた方が人件費の面では有効                                                                                      |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>対象者を把握し公平に実施                                                                                                                |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                                                |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 23年度から対象者が大幅な増加が予想され、介護保険法に認められた訪問型では人数が限られ本市の介護予防事業としては有効性に欠ける。<br>事業費を通所型に振り返ることも検討し、市にとってより効率的、有効的な介護予防事業にすべき。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| <div>(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可</div> <div><div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div></div> |    | <div>(3) 改革・改善による方向性</div> <div><table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table><div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div></div> |                          |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|--------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                       | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| <div>(2) 改革改善案について</div> <div>① 訪問型から通所型に移行すべき</div> <div>②</div> <div>③</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | <div>(5) 事務事業優先度評価結果</div> <div><div>成果優先度評価結果</div><div>コスト削減優先度評価結果</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| <div>(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策</div> <div>① 訪問でなければ介護予防が計れない対象者がいるか把握が必要</div> <div>② 交通手段を検討し対象者に理解を得る</div> <div>③</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |