

委任者本人が代理人欄も含め全て記入してください。

空欄にせずご不明な点等ございましたら、ご連絡ください。

南アルプス市役所 戸籍市民課 055-282-6094

委任状

南アルプス市長 殿

令和 年 月 日

【委任者（委任する人）】

住 所 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 大正・昭和・平成 年 月 日
電 話 番 号 _____

私は下記の者を代理人に定め、以下の権限の一切を委任します。

記

【代理人（市役所に来る人）】

住 所 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 大正・昭和・平成 年 月 日
委任者との関係 配偶者・父母・子・その他（ _____ ）

【委任事項 】

- 住所変更に関する届出（転入、転居、転出） → 【お引越し日 年 月 日】
- 世帯の変更に関する届出（世帯分離、世帯合併、世帯主変更）
- マイナンバーカード記載事項変更（4桁の暗証番号が必要です）
- 住民票の取得（記載事項に○⇒ 1本籍・筆頭者 2続柄・世帯主 3国籍・地域 4在留情報）
- ※マイナンバー・住民票コードの記載を希望する場合は、戸籍市民課まで必ず事前にご連絡ください。
- 世帯全部（謄本）
- 世帯一部（抄本）
- その他（具体的に記入 _____ ）

※代理人の方は身分証明書（免許証等）をご持参ください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は刑罰の対象となります。

※外国人住民の代理の方は、異動者全員分の在留カードまたは特別永住者証明書を必ずご持参ください。

【身体不自由のため、委任者本人が自筆できない場合のみ記入】

※認知症等、本人の意思確認ができない場合は、お受けできません。

※代筆する方は、代理人（市役所に来る人）とは別の第三者が記入してください。

代 筆 者	住 所：
	氏 名：
委任者本人に以上の内容を読み聞かせのうえ、委任者本人が承知しましたら、拇印を押してください。	
委任者拇印 	