

# 住民票等郵送請求書

※下記の①～⑤に必要な事項を記入してください。

南アルプス市長宛

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

①請求するあなたの住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

住所						
ふりがな						
氏名	(印)					
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	電話番号 日中連絡取れるところ	※必須

②どなたの住民票が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 請求者と同じ (同じであれば以下の記入不要)												
<input type="checkbox"/> 他【同世帯・委任された方(委任状必要) ・第三者(関係の分かる証明等が必要)】 ※同世帯の方からの請求は委任状不要です。												
住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> 南アルプス市											
ふりがな												
氏名												
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	大・昭 平・令	年	月	日	大・昭 平・令	年	月	日

③どの証明が必要ですか。

住民票謄本(世帯全員)	通	※
住民票抄本(個人) ※個人の場合②に必要な氏名を必ずご記入ください。	通	
住民票記載事項証明	通	※
除票(除かれた住民票)	通	
不在住証明	通	
改製原住民票	通	

※抄本(個人)・除票の場合は②の氏名欄にご記入いただいた方の住民票を送付いたします。

④下記の項目について記載しますか？

すべての方	世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
日本人の方	本籍及び筆頭者	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
外国人の方	国籍・地域	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
	在留情報	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない

※指定がなかった場合は省略いたします。  
※住民票コード・個人番号の記載が必要な方は職員にご相談ください。  
その場合、本人または同一世帯員のみ請求可能です。

⑤その他

使用目的・提出先・請求理由	
手数料は1通300円 ※市町村によって異なります。	同封手数料 計 円

その他注意事項

本用紙を記入の上、下記の書類を同封して、戸籍市民課へ郵送してください。

《郵送請求必要書類》

- ①本請求用紙
- ②手数料(郵便局発行の定額小為替)
- ③本人確認書類(免許証等)の写し
- ④返信用封筒(切手を貼って住所氏名記入)

※郵送請求の場合、配達日数と処理日数を考慮した上、お時間に余裕を持った請求をお願いします。  
※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は過料に処せられます。

送付先

〒400-0395 山梨県南アルプス市小笠原376番地  
南アルプス市役所戸籍市民課  
TEL: 055-282-6094