

※指定期間中の全ての年度について必ず記載してください。

## 様式第4号

## 管理経費等の計画書

## (1) 利用人員

単位：人

施設 \ 年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
●●施設（大人一般）	1,500				
●●施設（小人一般）	2,000				
計	3,500				

施設名、利用者の区分が分かるように記載してください。行が足りない場合は追加してください。別紙に記載することも可能です。

## (2) 利用料金

単位：千円

施設 \ 年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
●●施設（大人一般）	15,000				
●●施設（小人一般）	10,000				
計	25,000				

施設名、利用者の区分が分かるように記載してください。各施設の設置管理条例に定める利用料金の上限額を参考に、利用料金×利用人員で積算してください。行が足りない場合は追加してください。別紙に記載することも可能です。

## (3) 指定事業等

単位：千円

施設 \ 年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
●●施設（飲食）	10,000				
●●施設（物販）	5,500				
●●施設 イベント	1,000				
計	16,500				

施設名が分かるように記載してください。各施設の「管理運営業務の内容及び基準」にて指定事業の指示がある場合、こちらに記載してください。具体的な内容は応募事業者の提案となります。

## (4) 収支計画

単位：千円

項目 \ 年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
収入(2)～(3)	41,500				
自主事業から充当	2,000				
支出	38,070				
委託金(納付金)	▲1,123				

収支予算書(様式第3号)、収支予算書補足資料(書式4)の内容と整合性をとってください。納付金施設の場合、「自主事業からの充当」は自主事業で出た利益の全額となります。また、「委託金(納付金)」の項目は納付金であることが分かるように、金額を－(マイナス)表記してください。

① 施設の指定年度に応じた記入をお願いします。

② (1)～(4)の表については、別にエクセルで作成することもできます。