

様式第3号（第3条関係）

収 支 予 算 書 （ 令 和 6 年 度 ）

年 月 日

市から指定事業の指示
がある場合は、記入して
ください。

収入の部

科 目	予 算 額	説 明
利用料金	25,000,000	利用料金収入
(市委託金)	0	
指定事業	16,500,000	イベント、飲食、物販等
自主事業から充当	2,000,000	別紙収支予算書（自主事業）参照
合 計	43,500,000	

自主事業を実施し、自主事業の収益から充
当する場合、こちらに記載してください。
納付金施設の場合は、原則、自主事業で得
た利益を全額計上してください。

支出の部

科 目	予 算 額	説 明
人件費	16,200,000	正社員●名、アルバイト●名
業務費	7,720,000	消耗品費、委託料、光熱水費、リース料等
販売費	8,000,000	商品仕入費
管理費	4,150,000	通信運搬費、広告、保険、一般管理費
租税公課費	2,000,000	消費税 その他
(市への納付金)	1,123,750	定額割●●円＋収益割●●円 提案率●●%
合 計	39,193,750	

詳細については、収支予
算書補足資料（書式 4）
を作成してください。

(注)

- 1 支出の部の科目欄は具体的に記入してください。説明欄は積算基礎等詳細に記入してください。
- 2 記載する項目が多いときは、この様式で定める項目について、別に作成して提出することもできます。
- 3 収支予算書は、各会計年度（4月～3月）ごとに作成してください。
- 4 金額は、消費税及び地方消費税込みで記載してください。