

令和 年 月 日

南アルプス市長 金丸 一元 殿

[申請者] ○○ ○○ 印

## コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

申請する助成事業に○を付して下さい。

	地域コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	初期消火活動及び予防活動
	初期消火活動及び応急救護普及活動
	カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

## 助成対象団体連絡責任者

団 体	南ア区自治会
職・氏名	自治会長 南ア 太郎
電 話	055-123-4560
F A X	055-000-0000
電子メール	minami@ne.com

## 1. 事業実施主体

都道府県名	山梨県	市（区）町村名	南アルプス市
1. 組織の名称	南ア区自治会		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒400-0000 (055-123-4567) 南アルプス市〇〇0000		
3. 代表者氏名	自治会長 南ア 太郎		
4. 結成年月日	00年00月00日		
5. 市（区）町村人口 活動対象地域の人口	市（区）町村人口	00000人(2023年10月現在)	
	活動対象地域	0000人(2023年10月現在)	

## 2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例) 〇〇県〇〇市〇〇地域（地区、集落）で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。

例) 〇〇年〇〇月〇〇日より、〇〇県〇〇市に認可された自主防災組織である。

## 3. 助成申請額

10万円単位

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A-B)							
円	円			0	0	0	0	0	円

## 4. 助成申請事業の計画

### (1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合：

例) 〇〇他コミュニティ活動備品（または防災備品）の整備、

コミュニティセンターの建設（または大規模修繕）と備品の整備 等

ソフト事業の場合：イベント等の名称を記載

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

「事業の完了」は、  
納品・検収が完了（設備の整備の場合）、  
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）  
イベント等の終了（ソフト事業の場合）  
とします。

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和      年      月      日開始～令和      年      月      日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業、ソフト事業に該当する事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

- ② 実績報告書提出予定：令和      年      月      日

事業完了後 2 か月以内かつ  
令和 7 年 4 月 8 日まで  
(原則令和 6 年度内)

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

## 5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

### (1) 市（区）町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	
	令和 年

市（区）町村広報誌掲載は必須です。

広報紙への掲載が困難な場合は、申請時に協議が必要となります。

発行予定日は、**実績報告書提出予定日以前**として下さい。

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

### (2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

## 6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書（別記様式第1号、別表）			<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。</li> <li>・添付書類に○をして下さい。</li> </ul> （添付書類漏れのないようにご注意下さい）
2	チェックリスト			
3	事業実施主体規約			
4	事業実施主体の令和4年度事業計画及び予算書			
5	金額積算根拠（見積書等）			
6	事業内容に関する資料			
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
8	公図			
9	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）			
10	財源に関する資料（資金積立計画等）			
11	議事録（総会資料等）			