

令和6年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧

	書類名	一般	コミュニティ センター	青少年	防災	留意事項等
1	申請書	◎	◎	◎	◎	・原本を提出
	別表	◎	◎	◎	◎	
2	チェックリスト	◎	◎	◎	◎	
3	事業実施主体規約	◎	◎	◎	◎	・コピーで可
4	事業実施主体の令和5年度事業 計画及び予算書	◎	◎	◎	◎	・コピーで可 ・令和5年度である点に注 意
5	金額積算根拠（見積書等）	◎	◎	◎	◎	・コピーで可 ・購入備品の品番がわか るもの
6	事業内容に関する資料	◎	◎	◎	◎	・カタログのカラーコ ピー、事業の計画書や説 明資料等
7	土地登記簿謄本 ※土地を要する事業の場合の み	○	◎		○	・コピーで可 （申請日前3カ月以内発 行のもの）
8	公図 ※土地を要する事業の場合の み	○	◎		○	・コピーで可 （申請日前3カ月以内発 行のもの）
9	建物工事に関する図面 （平面図・立面図等）		◎			・コピーで可
10	財源に関する資料 （資金積立計画等）		◎			・コピーで可 ・一般財源充当額の財源 がわかる資料（通帳コ ピー等）
11	議事録		◎			・コピーで可 ・コミュニティセンター 建設の決定に対する地区 住民の総意がわかる資料 等(当該箇所をマーキン グ)

※必要書類の内容等に不明点がある場合は、各担当課までご連絡ください。

市役所市民活動支援課（282-6493）防災危機管理課（282-6494）

※申請書や別表は、電子データでの提供も可能です。ご希望の場合は、上記連絡先にご連絡ください。