

# 戸籍謄・抄本等郵送請求書

必要な 戸籍は	本籍	南アルプス市管内の本籍を記載してください		
	筆頭者		筆頭者とは戸籍の一番最初に書かれている方です (未婚の方は父または母、既婚の方は夫または妻です)	
何が 必要ですか	手数料	通数	請求する方 住所 氏名 ⑧ 生年月日 昼間連絡がとれる電話番号(携帯電話でも結構です) ( )-( )-( )	
1 戸籍謄本	450円	通		
2 戸籍抄本	450円	通		
3 除籍(原戸籍) <small>謄本抄本</small>	750円	通		
4 戸籍の附票 <small>謄本抄本</small>	300円	通		
5 身分証明書	300円	通		
6 その他		通		
必要な戸籍 と請求者の 関係(○印)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( ) ※「その他」の方については、委任状が必要になる場合もありますので、本籍地の市区町村へお問合せ下さい。			
使用目的	相続	死亡した( )の出生から死亡までの戸籍を( )セット必要 死亡した( )の( )歳から( )歳までの戸籍を( )セット必要 ( )と( )の関係がわかる戸籍を( )通必要		
	パスポート 申請	( )の戸籍謄本を( )通必要		
	登記申請	( )の戸籍(謄本・抄本)を( )通必要		
	年金請求	( )の戸籍(謄本・抄本)を( )通必要		
	その他			
	本人確認資料の添付	運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証のいずれかのコピー 〔平成20年5月1日より戸籍法の一部改正により本人確認資料の添付が義務付けられました。〕 直系かどうか南アルプス市の戸籍で確認できない場合は確認書類を添付して下さい(相続関係が分かる戸籍のコピー等)		
請求者が上記「必要な戸籍と請求者の関係」に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載して下さい。				
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 )			
上記請求理由 の場合の権限 書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 資格証明書
同封手数料	手数料	円 / 返信料 (切手)	円 / 合計	円

☆この用紙と、次のものを同封して、本籍地の市区町村へ送付して下さい。

- ◆手数料(郵便局発行の定額小為替・普通為替または現金書留でお願いします)切手では交付できません。
- ◆返信用封筒(切手を貼って、請求者の本人確認資料に書かれた住所、氏名を必ずお書き下さい。)  
※勤務先などへは送付できません。

※郵送請求の場合、配達日数と役所の処理日数が必要ですので、余裕をもって請求して下さい。

なお、お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

※その他不明な点がありましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせ下さい。

◆注意：偽りその他の不正手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。  
(戸籍法121条の2)

## 送付先

〒400-0395 山梨県南アルプス市小笠原376番地 南アルプス市役所 戸籍市民課 戸籍担当まで