

《事後審査》

事後審査を行いますので、入札日の翌日午後1時までに入札参加資格確認申請書類を総務課へ提出して下さい。

◆ 入札参加資格確認申請書類

- 1 南アルプス市事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書 (様式第2号の1)
- 2 同種工事等の施工実績 (様式第3号の1)
- 3 配置予定技術者の資格及び経験 (様式第4号の1)
- 4 資格要件等総括表 (様式第5号)

《落札者決定後、契約締結》

◆ 契約時提出書類 ※書類の作成日は契約日

- 1 契約書2通 (記名押印の上、1通に印紙貼付。金額は税務署にお尋ねください。
・綴り順は ①契約書 (かがみ) ②約款 ③内訳書 (金抜き) ④仕様書 ⑤図面 (図面袋に入れるか、綴込み。省略可の場合はその旨の書面)
- 2 工程表
- 3 現場代理人及び技術者通知書 ※雇用関係の確認できるもの(保険証の写し等)添付
- 4 技術者の履歴書 ※押印の上、資格証の写し添付
- 5 建設リサイクル法に基づく書面 (対象工事のみ)
- 6 最新経営事項審査結果通知書のコピー
- 7 建設業退職金共済掛金証紙購入報告書 又はそれに代わるもの
- 8 中間前金払・部分払の選択届 ※請負金額が1,000万円以上かつ工期が100日以上工事のみ
- 9 契約保証証書 (原本)
・契約保証金を現金納付する場合は、総務課にて納付書を交付しますので、申し出てください。
(工事完成後、契約保証金還付請求書を総務課へ提出してください。)
- 10 前払金請求書 (前払金を請求する場合)
・日付抜き、前払金保証証書 (原本・写) 及び保証約款添付
・東日本建設業保証 (株) の前払金保証契約の場合、請求書の口座振込先は前払金専用口座を記入してください。

以上について、契約約款を熟読の上、間違いのないよう作成し提出してください。