

<記入例>

就 労 証 明 書

(復 職 証 明 書)

提出日： 年 月 日

勤務者氏名		アルプス 太郎	
勤務者住所		南アルプス市小笠原376	
勤務先情報		部署名等配属先 ●●部	
		(証明者の所在地と異なる場合) 勤務地住所	
就労形態等	採用(予定)年月日	平成30年 4月 1日 (<input checked="" type="checkbox"/> 就労開始 <input type="checkbox"/> 採用予定)	
	雇用形態	常勤・契約社員・派遣・パート・内職従事者・その他()	
	勤務日数	週 △ 日勤務 / 変則勤務の場合:1か月 日勤務(1か月を4週とした平均)	
	勤務時間 (休憩時間を含む)	(平日) 9:00 ~ 17:30 (1日 8.5 時間勤務) (土曜日) ※保育時間を決定する際に必ず必要となります。(1日 時間勤務) (日祝日) 正確に記入をお願いします。(1日 時間勤務) 変則勤務の場合: 1日 時間勤務 ()内は休憩時間を含む時間を記載	
	通勤時間	片道 時間 30分	
育児休業中の方	育休(予定)期間	令和3年 6月 1日 ~ 令和3年 3月 31日	
	育休復職年月日	令和4年 4月 1日 就労開始 ※職場復帰をした方は記入必須	

上 ※育休中の方は必ず記入してください。、当社(所)に勤務 している・予定である ことを証明します。

年 月 日

南アルプス市長 殿

※修正ペンやテープで訂正された就労証明書は無効となります。訂正する際は必ず訂正印の押印をお願い致します。

事業所所在地 南アルプス市小笠原〇〇〇

名称 (株)■■■■

代表者名 代表取締役 ◇◇ ◇◇ 印

電話番号 055-123-4567

保護者記入欄	保護者氏名 (証明を受けた方の氏名)	アルプス 太郎 印	電話番号	090-1234-5678
	保育認定 児童氏名	アルプス 次郎		
	在籍施設名	在園している園の名前 (未入所の場合は不要)		

※市役所記入欄	就労時間	時間	分	× 日 × 4週 = 時間/月	<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間	<input type="checkbox"/> 育児休暇
	通勤時間	時間	分 × 2			