

届出書類等に関する注意事項（地区計画）

（１）届出書

項目	記入事項
届出者	建築主を記入、捺印は必須（シャチハタ可） 共有者がいる場合は連名で記入
行為の場所	住居表示でなく地番で記入 例）南アルプス市小笠原〇〇番地－１ 等
設計又は施工方法	家屋の構造を記入 例）木造２階建、鉄筋コンクリート造３階建 軽量鉄骨平屋建 等
敷地・建築・延床面積	求積による面積を、届出部分及び届出部分以外、合計を それぞれ記入
用途	例）専用住宅、共同住宅、店舗併用住宅、外構等
高さ	地盤面からの最高高さを記入
垣又は柵の構造	アルミフェンス、メッシュフェンス等 色彩及びマンセル値がわかる場合は記入 予定がない場合は、「計画なし」と記入

（２）委任状・覚書（リバーサイド地区のみ）

行為の場所	住居表示でなく地番で記入 例）南アルプス市小笠原〇〇番地－１ 等
行為の種類	該当する番号に○
氏名・捺印	委任者又は届出者（建築主）が自筆ですべて記入 捺印は必須（シャチハタ可） 共有者がいる場合は連名で記入

（３）チェックリスト

届出者	建築主を記入、捺印は必須（シャチハタ可） 共有者がいる場合は連名で記入
確認欄	該当する項目に届出者の印を捺印 共有者がいる場合は人数分の印（同じ印も可）が必要
添付について	正本にのみ添付（１部のみ）

提出・お問い合わせ

〒400-0395 山梨県南アルプス市小笠原376番地
南アルプス市役所 都市計画課 都市計画担当
TEL：055-282-6394（直通）
FAX：055-282-6319